

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома



Н.П.Соловьева

« _____ » _____ 2016 г.

М.п.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного казенного учреждения
социального обслуживания «Центр социального
обслуживания островского района»

Н.В.Филиппова

« _____ » _____ 2016 г.



М.п.

ПЛАН
мероприятий по охране труда

№	Содержание мероприятий (работ)	Срок исполнения	Ответственный за мероприятия
1	Проведение вводного инструктажа с работниками при приеме на работу	При приеме на работу	Директор
2	Проведение инструктажа на рабочем месте	В течение года	Директор
3	Обеспечение работников специальной одеждой, обувью и инвентарем	В течение года	Директор
4	Осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах	В течение года	Директор
5	Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда. Организация качественной уборки и дезинфекции помещений	Постоянно	Директор
6	Проведение медицинских осмотров работников учреждения	В течение года	Директор медсестра
7	Проведение аттестации рабочих мест	2015 год	Директор
8	Обеспечение санитарно – бытового обслуживания работников, в соответствии с требованиями охраны труда. Организация качественной уборки и дезинфекции помещений.	В течение года	Директор медсестра