



КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19.04.2021 № 117

г. ПСКОВ

Об утверждении порядка осуществления отдельных функций по организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в Псковской области

В соответствии с Законом Псковской области от 08 мая 2020 г. № 2073-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Псковской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок осуществления отдельных функций по организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в Псковской области.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета Т.В. Николаеву.

Председатель комитета

Верно: Алексеева



О.М. Евстигнеева

Утвержден
приказом Комитета по социальной
защите Псковской области
от 19.04.2021 № 117

**Порядок осуществления отдельных
функций по организации приемной семьи для граждан пожилого
возраста и инвалидов в Псковской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок с учетом положений закона Псковской области от 08 мая 2020 года № 2073-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Псковской области» (далее — Закон области от 20.05.2020 № 2073-ОЗ, далее - Порядок) устанавливает порядок осуществления следующих отдельных функций, связанных с организацией на территории Псковской области приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - приемная семья):

порядок выявления граждан, нуждающихся в приеме в приемную семью, граждан, которые изъявили желание организовать приемную семью и взять на себя обязанности по осуществлению ухода за гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании;

порядок заключения договора о приемной семье;

порядок осуществления контроля за организацией и осуществлением деятельности приемных семей;

порядок составления паспорта приемной семьи.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом области от 20.05.2020 № 2073-ОЗ.

II. Порядок выявления граждан, нуждающихся в приеме в приемную семью, граждан, которые изъявили желание организовать приемную семью и взять на себя обязанности по осуществлению ухода за гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании

3. Выявление и ведение учета граждан, выразивших желание организовать приемную семью, граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, осуществляется подведомственными Комитету по социальной защите Псковской области организациями социального обслуживания - Центрами социального обслуживания городов и районов (далее – Центрами социального обслуживания).

Выявление граждан, выразивших желание организовать приемную семью, граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, осуществляется Центрами социального обслуживания, следующими способами:

1) размещение информации на стендах и сайтах Центров социального обслуживания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- о порядке организации приемной семьи;
- о размере ежемесячного денежного вознаграждения гражданину, организовавшему приемную семью;
- о контактных телефонах, по которым предоставляются консультации по вопросам организации приемной семьи;

2) консультирование граждан, изъявивших желание организовать приемную семью и граждан, нуждающихся в приеме в приемную семью, по телефону;

3) проведение встречи граждан, изъявивших желание организовать приемную семью и граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, по вопросам организации приемной семьи.

4. Гражданин, изъявивший желание организовать приемную семью, а также гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, обращаются в Центр социального обслуживания по месту проживания.

5. Гражданин, изъявивший желание организовать приемную семью, представляет в Центр социального обслуживания следующие документы:

1) письменное заявление о желании организовать приемную семью по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2) медицинские справки об отсутствии хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях (далее - медицинские справки о состоянии здоровья), выданные не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявления;

3) медицинские справки о состоянии здоровья членов семьи лица, изъявившего желание организовать приемную семью (в отношении детей до 14 лет – медицинская справка об отсутствии карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств), выданные не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявления;

4) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

5) сведения о составе семьи, предоставленные в произвольной форме;

6) сведения о жилом помещении, предполагаемом для проживания приемной семьи (общая площадь жилого помещения, правовые основания владения на праве собственности или пользования жилым помещением, в котором гражданин, изъявивший желание организовать приемную семью, проживает, и содержащие информацию об общей площади такого жилого помещения), предоставленные в произвольной форме;

7) письменное согласие собственника, а также всех совершеннолетних членов семьи, проживающих совместно с ним, в том числе временно отсутствующих совершеннолетних лиц, указанных в документах, подтверждающих состав семьи, на совместное проживание с лицом, нуждающимся в социальном обслуживании, и согласие наймодателя, в случае, если жилое помещение предоставлено по договору социального найма или собственника, в случае, если жилое помещение предоставлено по договору коммерческого найма или

договору аренды жилого помещения (в случае выбора места проживания приемной семьи у гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

В случае отсутствия копий документов, специалист Центра социального обслуживания без взимания платы делает копию документа и заверяет своей подписью. Подлинники документов возвращаются гражданину.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

6. В течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, специалист Центра социального обслуживания, самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

запрашивает в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее - орган регистрации прав), выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

запрашивает в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, информацию о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства на территории Псковской области.

запрашивает в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (запрашивается только в случае отсутствия указанной информации в распоряжении Центра социального обслуживания);

Документы, содержащие указанную в настоящем пункте информацию, могут быть представлены гражданами по собственной

инициативе.

7. Гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, представляет в Центр социального обслуживания следующие документы:

1) письменное заявление об оказании социальных услуг в приемной семье по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) индивидуальную программу предоставления социальных услуг, оформленную по форме, утвержденной приказом Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 21.11.2014 № 365 «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных услуг в Псковской области»;

3) медицинскую карту получателя социальных услуг, оформленную по форме, утвержденной приказом Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 21.11.2014 № 365 «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных услуг в Псковской области», выданную не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявления;

4) сведения в произвольной форме о жилом помещении, предполагаемом для проживания приемной семьи: общая площадь жилого помещения, правовые основания владения на праве собственности или пользования жилым помещением, в котором гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании проживает, и содержащих информацию об общей площади такого жилого помещения, а также письменное согласие наймодателя, в случае, если жилое помещение предоставлено лицу, нуждающемуся в социальном обслуживании, по договору социального найма или собственника, в случае, если жилое помещение предоставлено по договору коммерческого найма или договору аренды жилого помещения (в случае, если создание приемной семьи планируется по месту проживания лица, нуждающегося в социальном обслуживании).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

В случае отсутствия копий документов, специалист Центра

социального обслуживания без взимания платы делает копию документа и заверяет своей подписью. Подлинники документов возвращаются гражданину.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

8. В течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, специалист Центра социального обслуживания, самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

запрашивает в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее - орган регистрации прав), выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

запрашивает в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, информацию о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства на территории Псковской области.

запрашивает в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации - информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (запрашивается только в случае отсутствия указанной информации в распоряжении Центра социального обслуживания).

Дополнительно запрашивает в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о наличии (отсутствии) производимой ежемесячной компенсационной выплате, установленной за осуществление ухода за гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании, неработающему трудоспособному лицу.

Документы, содержащие указанную в настоящем пункте информацию, могут быть представлены гражданами по собственной инициативе.

9. Заявления и документы, указанные в пунктах 5, 7 настоящего Порядка, представляются в Центр социального обслуживания лично или через представителя.

Центром социального обслуживания выдается уведомление о получении документов.

10. В целях принятия решения о постановке на учет в качестве гражданина, выразившего желание организовать приемную семью или решения об организации приемной семьи, Центр социального обслуживания в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка проводит обследование условий жизни такого гражданина.

При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание организовать приемную семью, специалисты Центра социального обслуживания оценивают жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

Результаты обследования указываются в акте обследования условий жизни гражданина, выразившего желание организовать приемную семью (далее - акт обследования) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание организовать приемную семью, подписывается осуществляющими проверку уполномоченными специалистами Центра социального обслуживания.

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) гражданину, выразившему желание организовать приемную семью, в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в Центре социального обслуживания.

11. Центрами социального обслуживания в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, приложенных гражданами к заявлению, и акта обследования принимается решение о заключении договора о приемной семье (решение о возможности постановки

гражданина на учет в качестве гражданина, выразившего желание организовать приемную семью) либо решение об отказе в заключение договора (об отказе гражданина в постановке на учет в качестве гражданина, выразившего желание организовать приемную семью) при выявлении обстоятельств, препятствующих организации приемной семьи, установленных статьей 5 Закона области от 20.05.2020 № 2073-ОЗ.

12. Центр социального обслуживания в течение 3 рабочих дней со дня подписания договора о приемной семье (принятия решения о постановке на учет в качестве гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью) вносит соответствующие сведения в Журнал учета граждан, изъявивших желание организовать приемную семью, а также сведения о гражданине, нуждающемся в социальном обслуживании в Журнал учета граждан, нуждающихся в социальном обслуживании (далее — журналы учета) по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

После внесения сведений в журналы учета Центр социального обслуживания представляет гражданину, изъявившему желание организовать приемную семью информацию о гражданине, нуждающемся в социальном обслуживании, и выдает направление для посещения гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании по месту его жительства.

Гражданин, выразивший желание организовать приемную семью, имеет право получить подробную информацию о гражданине, нуждающемся в социальном обслуживании, а гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании о гражданине, выразившем желание организовать приемную семью.

13. В случае взаимного согласия гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью и гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании и при отсутствии обстоятельств, препятствующих организации приемной семьи, установленных статьей 5 Закона области от 20.05.2020 № 2073-ОЗ, Центр социального обслуживания не позднее 3 рабочих дней со дня поступления такого

согласия, оформленного в форме совместного заявления, принимает решение об организации приемной семьи.

При принятии решения о невозможности организации приемной семьи семье ввиду наличия обстоятельств, препятствующих организации приемной семьи, установленных статьей 5 Закона области от 20.05.2020 № 2073-ОЗ Центр социального обслуживания в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью и гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, о принятом решении с обоснованием причин отказа.

III. Порядок заключения договора о приемной семье

14. Центр социального обслуживания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об организации приемной семьи направляет гражданину, изъявившему желание организовать приемную семью и гражданину, нуждающемуся в социальном обслуживании, уведомления с указанием даты и времени, когда необходимо явиться в Центр социального обслуживания для подписания договора о приемной семье. К уведомлению прикладывается проект договора о приемной семье по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, для ознакомления.

По желанию гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, специалист Центра социального обслуживания для подписания договора о приемной семье выезжает по месту проживания такого гражданина.

15. Договор о приемной семье подписывается Центром социального обслуживания, гражданином, изъявившим желание организовать приемную семью и гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

16. При заключении договора о приемной семье Центром социального обслуживания заполняется паспорт приемной семьи по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Паспорт приемной семьи подписывается руководителем Центра социального обслуживания, гражданином, изъявившим желание организовать приемную семью, и гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании.

17. Паспорт приемной семьи составляется в одном экземпляре и хранится в Центре социального обслуживания.

18. Паспорт приемной семьи содержит в себе следующую информацию:

- 1) номер и дата подписания договора о приемной семье;
- 2) данные о гражданине, изъявившем желание организовать приемную семью, и членах его семьи, а также о гражданине, нуждающемся в социальном обслуживании;
- 3) место проживания приемной семьи;
- 4) об имуществе, предоставляемом гражданину, изъявившем желание организовать приемную семью, и гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании, в безвозмездное общее пользование приемной семьи;
- 5) социально-бытовые условия проживания в приемной семье;
- 6) суммы денежных средств гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью, и гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, передаваемые ими для общих нужд приемной семьи.

19. В случае изменения информации, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, Центр социального обслуживания в течение пяти календарных дней вносит в паспорт приемной семьи соответствующие изменения, которые удостоверяются подписями гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью, и гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании.

20. Приемная семья прекращает деятельность в случаях установленных статьей 9 Закона области от 20.05.2020 № 2073-ОЗ.

21. Центр социального обслуживания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления случаев, предусмотренных частью 3 статьи 9 Закона области от 20.05.2020 № 2073-ОЗ, принимает решение

о прекращении деятельности приемной семьи в форме приказа.

22. Центр социального обслуживания в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении деятельности приемной семьи направляет гражданину, изъявившему желание организовать приемную семью, и гражданину, нуждающемуся в социальном обслуживании письменное уведомление о досрочном расторжении договора о приемной семье.

23. Приемная семья прекращает деятельность, а договор о приемной семье считается расторгнутым с момента получения гражданином, изъявившем желание организовать приемную семью, и гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании уведомления, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка.

24. Центр социального обслуживания независимо от причин расторжения договора о приемной семье несет ответственность за организацию дальнейшего социального обслуживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании.

25. Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается лицу, организовавшему приемную семью на основании актов об оказанных социальных услугах по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, составляемых ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения гражданину, организовавшему приемную семью, устанавливается постановлением Администрации Псковской области.

IV. Контроль за организацией и осуществлением деятельности приемных семей

26. Центр социального обслуживания проводит плановые и внеплановые проверки исполнения условий договора о приемной семье.

Плановая проверка проводится:

1 раз в течение первого месяца после заключения договора о приемной семье;

1 раз в 3 месяца в течение первого года после заключения договора о приемной семье;

1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после заключения договора о приемной семье.

При поступлении от юридических или физических лиц, должностных лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления либо от самого гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, обращений о неисполнении, ненадлежащем исполнении гражданином, организовавшем приемную семью своих обязанностей, не позднее следующего рабочего дня Центр социального обслуживания проводит внеплановую проверку.

Внеплановые проверки проводятся специалистами Центра социального обслуживания на основании приказа о проведении внепланового обследования приемной семьи.

27. При проведении плановых и внеплановых обследований осуществляется оценка обеспечения жилищно-бытовых условий для гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, состояния его здоровья, внешнего вида и соблюдение санитарно-гигиенических условий проживания, эмоционального и физического состояния гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, отношений в приемной семье, возможности обеспечения потребностей заявителя.

По результатам проверок Центр социального обслуживания составляет акт обследования приемной семьи по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

28. Акт обследования приемной семьи составляется в течение 1 рабочего дня со дня проведения проверки, подписывается участниками проверки и утверждается руководителем Центра социального обслуживания.

Акт обследования приемной семьи приобщается к делу приемной семьи.

29. В акте обследования приемной семьи указываются:

а) оценка соблюдения прав и законных интересов гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании;

б) обеспечение сохранности имущества приемной семьи;
в) оценка соответствия содержания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

30. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения гражданином, организовавшим приемную семью, своих обязанностей в акте обследования приемной семьи указываются:

а) перечень выявленных нарушений;

б) рекомендации по принятию мер по улучшению условий жизни гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании.

31. В случае если действия гражданина, организовавшего приемную семью осуществляются с нарушением законодательства Российской Федерации и наносят вред здоровью гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, его физическому или психологическому здоровью, то Центр социального обслуживания принимает решение о прекращении деятельности приемной семьи и досрочном расторжении договора о приемной семье, которые оформляются в течение 3 рабочих дней со дня проведения обследования в форме приказа.

32. Центры социального обслуживания предоставляют в Комитет по социальной защите Псковской области ежеквартально отчет по организации приемных семей по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к приказу Комитета
по социальной защите
Псковской области
от « ____ » _____ № ____

Директору Центра социального обслуживания

от _____

_____ (адрес проживания)

_____ (адрес регистрации)

_____ документ, удостоверяющий личность,

_____ серия, номер, кем и когда выдан,

_____ орган, выдавший его
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о желании организовать приемную семью

Настоящим заявляю, что желаю организовать приемную семью с гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании.

1. Предполагаемое место жительства приемной семьи:

по моему месту проживания;

по месту проживания лица, нуждающегося в социальном обслуживании.

(ненужное вычеркнуть)

2. Членами моей семьи, которые проживают совместно со мной, являются:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ .

(Указываются фамилия, имя, отчество, последнее при наличии, дата рождения).

3. Подтверждаю свое согласие, согласие своих несовершеннолетних детей на организацию приемной семьи (да/нет) ненужное зачеркнуть

4. Сообщаю, что работаю

_____ (указать наименование организации и должности, в случае подачи заявления не работающим гражданином строка заполняется следующим образом - "не работаю").

5. За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

6. Прошу перечислять ежемесячное денежное вознаграждение за оказание социальных услуг

(сведения о реквизитах для почтового перечисления или о реквизитах счета, открытого гражданином, обратившимся с заявлением (наименование организации, в которую должно быть перечислено вознаграждение, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета))

7. Я подтверждаю свое согласие на обработку _____

(наименование Центр социального обслуживания социального обслуживания населения и его адрес)

(далее - оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, семейное, социальное, имущественное положение, доходы, данные, удостоверяющие мою личность, другую информацию, указанную в заявлении и документах, представляемых мной оператору, в целях создания приемной семьи в соответствии с законом от 08 мая 2011 года № 2073-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Псковской области».

Настоящее согласие действует бессрочно.

8. К заявлению прилагаются:

1)

2) _____;

2)

3) _____;

3)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

"__" _____ 20__ г.

Приложение №2
к приказу Комитета
по социальной защите
Псковской области
от «19» 01.02.14 № 117

Директору Центра социального обслуживания

_____ (наименование учреждения)

от _____ (фамилия, имя, отчество, последнее

_____ при наличии, дата рождения,

_____ документ, удостоверяющий личность,

_____ серия, номер, кем и когда выдан,

_____ орган, выдавший его,

_____ место жительства (регистрации),

_____ контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании социальных услуг в приемной семье

Настоящим заявляю, что являюсь _____

_____ (одиноким или одиноко проживающим гражданином)

и желаю организовать приемную семью с целью оказания мне социальных услуг в приемной семье.

1. Предполагаемое место жительства приемной семьи:
по моему месту жительства (пребывания);
по месту жительства (пребывания) лица, изъявившего желание организовать приемную семью
(нужное подчеркнуть)

2. Членами моей семьи являются:

- 1) _____;

3. За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

4. Я подтверждаю свое согласие на обработку _____

_____ (наименование учреждения и его адрес) (далее - оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, семейное, социальное, имущественное положение, доходы, данные, удостоверяющие мою личность, другую информацию, указанную в заявлении и документах, представляемых мной оператору, в целях создания приемной семьи.

_____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя) "___" _____ 20__ г

Журнал учета граждан, нуждающихся в социальном обслуживании

№ п/п	ФИО гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании	Дата рождения	Дата обращения гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, в организацию, осуществляющую прием документов, или уполномоченное учреждение с заявлением о желании устройства в приемную семью	Контактные данные гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании (адрес места жительства, телефон и др.)	Сведения о жилом помещении, в котором гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, зарегистрировано по месту жительства	Сведения о согласии (несогласии) на смену места жительства	Дата включения сведений в журнал учета	Дата и основания исключения сведений из журнала учета
1.								
2.								
3.								

Приложение № 5
к приказу Комитета
по социальной защите
Псковской области
от «19» 04 2014 № 114

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
о приемной семье

№ _____ « ____ » _____ 20____ г.

Город (район) _____

(полное наименование уполномоченного органа в сфере социального обслуживания населения)

именуемый в дальнейшем «Центр социального обслуживания населения», в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

с одной стороны,

(Ф.И.О.)
паспорт серии _____ № _____, выданный _____,

дата рождения _____, адрес по месту регистрации/фактического проживания: _____

в дальнейшем именуемый (именуемая) «гражданин, изъявившее желание организовать приемную семью», с другой стороны, _____

(Ф.И.О.)

паспорт серии _____ № _____, выданный _____,

дата рождения _____, адрес по месту регистрации/фактического проживания: _____

_____, именуемый (именуемая) в дальнейшем «гражданин, нуждающееся в социальном обслуживании, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Предметом настоящего договора является организация приемной семьи между гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании и гражданином, изъявившим желание организовать приемную семью, при условии совместного проживания

по адресу: _____ и Центром
социального обслуживания

II. Права и обязанности сторон

2. Центр социального обслуживания имеет право:

а) получать достоверную информацию от лица, изъявившего желание организовать приемную семью, и лица, нуждающегося в социальном обслуживании, о психологическом климате в приемной семье;

б) на внесение предложений об изменении условий настоящего договора либо расторжении настоящего договора в связи с невыполнением гражданином, изъявившим желание организовать приемную семью, или гражданином, нуждающимся в социальных услугах, условий договора.

3. Центр социального обслуживания населения обязан:

а) контролировать выполнение условий настоящего договора;

осуществлять текущий контроль за условиями проживания в приемной семье путем посещения приемной семьи не реже одного раза в месяц в течение первых 3-х месяцев с даты заключения договора, далее ежеквартально, предусматривающий оценку условий проживания лица, нуждающегося в социальном обслуживании;

б) обеспечивать соблюдение законных прав лица, изъявившего желание организовать приемную семью, и лица, нуждающегося в социальном обслуживании, в пределах условий настоящего договора;

в) оформлять паспорт приемной семьи и ежегодно вносить в него изменения и дополнения, отражающие имущественное положение и состав приемной семьи;

г) своевременно на основании акта об оказанных социальных услугах производить выплату лицу, изъявившему желание организовать приемную семью, ежемесячного денежного вознаграждения с исчислением, удержанием уплатой суммы налога на доходы физических лиц.

4. Гражданин, изъявившее желание организовать приемную семью, имеет право:

а) на уважительное отношение к себе и к совместно проживающим с ним членам семьи (в случае проживания у лица, изъявившего желание организовать приемную семью) со стороны лица, нуждающегося в социальном обслуживании, и специалистов Центра социального обслуживания населения;

б) на бережное отношение к своему имуществу со стороны лица, нуждающегося в социальных услугах (в случае проживания по месту жительства лица, изъявившего желание организовать приемную семью);

в) внесение предложений по изменению и расторжению настоящего договора.

5. Гражданин, изъявившее желание организовать приемную семью, обязан:

а) обеспечивать постоянный уход за гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании, с учетом состояния здоровья последнего и утраченных им функций в соответствии с медицинскими рекомендациями и (или) индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

б) ежемесячно до _____ числа к сумме денежных средств, полученных от лица, нуждающегося в социальном обслуживании добавляет _____ руб. (с учетом проживающих совместно членов семьи – при наличии таковых);

- в) содействовать созданию благоприятного психологического климата в приемной семье;
- г) способствовать сохранению личного имущества лица, нуждающегося в социальном обслуживании;
- д) сохранять конфиденциальность персональных данных лица, нуждающегося в социальных услугах;
- е) извещать Центр социального обслуживания о возникновении неблагоприятных условий для лица, нуждающегося в социальном обслуживании, и конфликтных ситуаций;
- ж) сообщать письменно в Центр социального обслуживания об изменении места нахождения лица, нуждающегося в социальном обслуживании, в следующих случаях: направление на лечение в учреждение здравоохранения, направление на оздоровление в санаторно-курортное учреждение, временный отъезд к родственникам, смена фактического места проживания - в течение 3 дней со дня наступления события;
- з) сообщать незамедлительно в Центр социального обслуживания в случае ухода, выезда или смерти лица, нуждающегося в социальном обслуживании.

6. Гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании имеет право на:

- а) благоприятный психологический климат, уважительное отношение со стороны всех совместно проживающих членов приемной семьи;
- б) конфиденциальность персональных данных, ставших известными лицу, изъявившему желание организовать приемную семью, и членам приемной семьи;
- в) внесение предложений по изменению и расторжению настоящего договора.

7. Гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, обязан:

- а) вносить денежные средства в бюджет приемной семьи, в соответствии с IV настоящего договора;
- б) с уважением относиться к лицу, изъявившему желание организовать приемную семью, и к совместно проживающим с ним членам приемной семьи (в случае проживания по месту жительства лица, изъявившего желание организовать приемную семью);
- в) бережно относиться к имуществу лица, изъявившего желание организовать приемную семью;
- г) способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье.

III. Порядок и условия осуществления ухода за гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании, а также условия его проживания

8. Гражданин, изъявившее желание организовать приемную семью, осуществляет общий уход за гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании, с учетом состояния здоровья последнего и утраченных им функций в соответствии с медицинскими рекомендациями и (или) индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой предоставления социальных услуг и оказывает ему помощь в удовлетворении основных жизненных потребностей

IV. Принципы формирования и расходования бюджета приемной семьи

9. Бюджет приемной семьи формируется и расходуется по согласованию сторон.

Гражданин, нуждающееся в постороннем уходе, ежемесячно передает сумму денежных средств в размере _____ руб. в бюджет приемной семьи, что не превышает 75% от его ежемесячного дохода.

Гражданин, изъявившее желание организовать приемную семью, ежемесячно передает сумму средств в размере _____ руб. в бюджет приемной семьи с учетом количества членов семьи лица, изъявившего желание организовать приемную семью, в случае выбора места проживания приемной семьи у лица, изъявившего желание организовать приемную семью, но не менее суммы, передаваемой гражданином, нуждающимся в постороннем уходе.

Бюджет приемной семьи по согласованию с гражданином, нуждающимся в постороннем уходе, и гражданином, осуществляющим уход, расходуется на приобретение продуктов питания, предметов первой необходимости (постельных принадлежностей, средств личной гигиены), приобретение лекарственных средств, оплату жилого помещения и коммунальных услуг, иные нужды - по согласованию.

В случае изменения у одной из сторон ежемесячного дохода заключается дополнительное соглашение, в котором указывается сумма средств, передаваемая каждой из названных сторон в бюджет приемной семьи.

V. Изменение и расторжение договора

10. Основанием для расторжения договора ст. 9 закона Псковской области от 08 мая 2020 года № 2073-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Псковской области».

11. В договор по соглашению сторон могут вноситься изменения посредством оформления дополнительного соглашения к договору, подписанного всеми сторонами настоящего договора.

12. Центр социального обслуживания имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор с гражданином, изъявившим желание организовать приемную семью, в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения этим гражданином обязанностей, предусмотренных настоящим договором, или выявления фактов, свидетельствующих о недобросовестном поведении лица, изъявившего желание организовать приемную семью, выражающиеся в понуждении лица, нуждающегося в социальном обслуживании, на совершение любых действий, не предусмотренных настоящим договором, в том числе влекущих материальную выгоду для лица, изъявившего желание организовать приемную семью.

13. Досрочное расторжение настоящего договора производится на основании решения Центра социального обслуживания населения о досрочном расторжении настоящего договора по результатам проверки.

14. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной их сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

15. Центр социального обслуживания независимо от причин расторжения договора несет ответственность за организацию дальнейшего социального обслуживания гражданина.

V I. Срок действия договора

16. Договор вступает в силу с момента подписания всеми сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

17. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Центре социального обслуживания населения, второй – у лица, изъявившего желание организовать приемную семью, третий – у лица, нуждающегося в социальных услугах.

VII. Ответственность сторон

18. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору.

VIII.

13. Адреса и реквизиты сторон

Подпись руководителя Центра социального обслуживания населения

_____/_____/«___» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата подписи)

М.П.

Подпись лица, нуждающегося в социальном обслуживании

_____/_____/«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата подписи)

Подпись лица, изъявившего желание

организовать приемную семью

_____/_____/«___» _____ 20__ г.

(расшифровка

подписи)

(дата

подписи)

Приложение № 6
к приказу Комитета
по социальной защите
Псковской области
от « 19 » Ок. 2021 № 117

ПАСПОРТ

приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов,
проживающих на территории псковской области

" ___ " _____ г. N _____

Номер и дата подписания договора о приемной семье _____

Фамилия, имя, отчество, год рождения, место проживания, место работы,
должность (для работающего) гражданина, организовавшего приемную семью:

Сведения о членах семьи гражданина, организовавшего приемную семью (численный
состав семьи, год рождения членов семьи, место жительства каждого члена
семьи) _____

Фамилия, имя, отчество, год рождения, место проживания, категория, к
которой относится гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании:

Приемная семья проживает по адресу: _____

в жилом помещении, принадлежащем гражданину, организовавшему приемную
семью/гражданину, нуждающемуся в социальном обслуживании

(нужное подчеркнуть).

Имущество, предоставленное гражданином, организовавшем приемную семью,

в безвозмездное общее пользование приемной семьи:

Имущество, предоставленное гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании, в безвозмездное общее пользование приемной семьи:

Социально-бытовые условия проживания в приемной семье:

- размер жилой площади на 1 человека: ____ кв. м;
- наличие помещений хозяйственно-бытового назначения (кухня, туалет, ванная, балкон и т.д.);
- состояние жилых и хозяйственно-бытовых помещений (требуют ремонта, не требуют ремонта).

Условия проживания гражданина, нуждающегося в социальной помощи, в приемной семье:

- занимаемая жилая площадь в жилом помещении в размере ____ кв. м;
- наличие мебели, предметов первой необходимости (постельных принадлежностей, средств личной гигиены), одежды, обуви _____

Сумма денежных средств гражданина, организовавшего приемную семью, передаваемая им в соответствии с договором о приемной семье для общих нужд приемной семьи: _____.

Сумма денежных средств членов семьи гражданина, осуществляющего уход, передаваемая ими в соответствии с договором о приемной семье для общих нужд приемной семьи: _____.

Сумма денежных средств, находящихся в личном распоряжении гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании _____.

Сумма денежных средств лица, нуждающегося в социальном обслуживании, передаваемая им в соответствии с договором о приемной семье для общих нужд приемной семьи: _____.

Общий ежемесячный объем денежных средств для общих нужд приемной семьи

Хранение денежных средств для общих нужд приемной семьи по соглашению
гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, и гражданина, организовавшего
приемную семью, осуществляет

Руководитель учреждения:	Гражданин, организовавший приемную семью:	Гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании:
-----------------------------	--	--

(Ф.И.О, наименование учреждения.)	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
--------------------------------------	----------	----------

(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

М.П.

Приложение №7
к приказу Комитета
по социальной защите
Псковской области
от «19» 04.04 № 14

Акт

об оказанных социальных услугах

от «__» _____ 20__ г.

Гражданин, изъявивший желание организовать приемную семью

(фамилия, имя, отчество)

и гражданин, нуждающейся в социальном обслуживании

(фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором о создании приемной семьи от «__» _____ 20__ г. лицу, нуждающемуся в постороннем уходе, в период с _____ по _____ обеспечено социальное обслуживание.

Денежные средства в сумме _____ переданы гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании, в бюджет приемной семьи.

Денежные средства в сумме _____ переданы гражданином, изъявившим желание организовать приемную семью, в бюджет приемной семьи.

Гражданин, изъявивший желание организовать приемную семью, не имеет претензий к выполнению условий договора гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании

(подпись лица, изъявившего желание организовать приемную семью)

Гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, не имеет претензий к выполнению условий договора гражданином, изъявившим желание организовать приемную семью

(подпись лица, нуждающегося в социальном обслуживании)

Приложение № 8
к приказу Комитета
по социальной защите
Псковской области
от « 19 » декабря № 117

АКТ

обследования приемной семьи

Комиссией в составе: _____

_____ осуществлен выезд " ____ " _____ 20__ года

по адресу:

с целью осуществления контроля за выполнением приемной семьей условий договора о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Псковской области от " ____ " _____ 20__ года № ____.

Гражданин, изъявивший желание организовать приемную семью _____

Гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании

Оценка соблюдения прав и законных интересов гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании _____

Обеспечение сохранности имущества приемной семьей _____

Оценка соответствия содержания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании требованиям, установленным законодательством Российской Федерации

Заключение по результатам обследования _____

" ____ " _____ 20__ г.

Члены комиссии: _____

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Подпись гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании

(подпись) (инициалы, фамилия)

Подпись гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 9 к приказу
Комитета по социальной защите Псковской области
от « 19 » 09 . 2011 № 111

ФОРМА ОТЧЕТА

Количество граждан, изъявивших желание организовать приемную семью	Количество граждан, нуждающихся в социальном обслуживании		Количество заключенных договоров об организации приемных семей,		Количество решений об отказе в заключении договоров о приемной семье	Количество проведенных проверок соблюдения условий договора о приемной семье	Количество расторгнутых (прекративших действие) договоров о приемной семье	
	всего	в том числе инвалидов I группы, граждан, достигших 80 лет	всего	в том числе с инвалидами I группы, гражданами, достигшими 80 лет				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: заполняется с нарастающим итогом

Ф.И.О., наименование должности

руководителя Центра социального обслуживания

(личная подпись)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.